

Setor Administrativo e Terceirizados

Protocolo de Retorno às Aulas Presenciais

da Rede Piedade de Educação



Rede Piedade
de Educação

Introdução

Desde o anúncio do período de distanciamento social, em 12 de março de 2020, tudo que vem acontecendo é novidade para todos nós. Desde então, profissionais de saúde e educação de todo o mundo vêm pesquisando os melhores caminhos para enfrentarmos juntos esta situação nas escolas.

Agora, com o surgir no horizonte da possibilidade de um retorno gradativo e programado às aulas presenciais, intensificamos ainda mais os estudos e pesquisas para que as decisões tomadas sejam, na medida do possível, as mais assertivas.

Os protocolos que desenvolvemos foram escritos após consultarmos os estudos da OMS - Organização Mundial da Saúde, as orientações dos SINEPEs - Sindicatos das Escolas Particulares e, também, as consultorias da infectologista Dr.^a Ana Carolina Gomes Pereira, CRM-MG 42286 e do médico Dr. Paulo Bittencourt Siqueira, CRM-MG 12252.

Estamos atentos a todas as recomendações e decisões legais, mesmo com a instabilidade das informações e orientações sobre a COVID-19 no mundo, no Brasil, no Distrito Federal e em nossa cidade. Assim sendo, os Protocolos Escola Segura da Rede Piedade de Educação poderão sofrer atualizações e adequações sempre que necessário.

Permaneça conectado conosco por meio do ClassApp, nosso aplicativo oficial de comunicação entre família e escola, e também por meio de nosso mailling, de nosso site e de nossas redes sociais no Facebook e no Instagram.

1. Boas Práticas de Contenção

1.1 Distanciamento Social

A principal medida de contenção do crescimento exponencial de contágio é o distanciamento social.

Estas ações visam principalmente adiar a possibilidade de colapso nos atendimentos dos sistemas de saúde.

Evitar o contato próximo com outras pessoas. A distância segura entre pessoas é de 1,5m.

Evitar aglomerações principalmente em ambientes fechados.

1.2 Higiene

Entre as medidas de prevenção estão a lavagem ou higienização frequente das mãos. Esfregar por pelo menos 20 segundos.

Evitar tocar com as mãos o rosto.

Reforçar a higiene dos ambientes.

Sempre que possível, não tocar em corrimãos e superfícies que podem estar contaminadas.

1.3 Etiqueta Respiratória

Sempre que tossir ou espirrar cobrir a boca e o nariz com um lenço de papel, descartando-o logo em seguida.

Caso não tenha esse recurso no momento, utilizar o antebraço (região interna do cotovelo) para cobrir boca e nariz.

Usar máscara em ambientes coletivos (independente de serem abertos ou fechados).



2. Boas Práticas do Departamento Administrativo

2.1 Cuide de você e do seu próximo

- I. Lave constantemente suas mãos.
- II. Evite abraços, beijos e apertos de mãos.
- III. Use corretamente máscaras em ambientes coletivos (cobrindo nariz e a boca).
- IV. Mantenha os recipientes de álcool em gel abastecidos.
- V. Redobre os cuidados com a higiene de roupas, cabelos, unhas e calçados.
- VI. Mantenha bolsas, chaves, carteiras, telefones e outros objetos higienizados.
- VII. Se tiver sintomas de COVID-19 avise imediatamente seu superior imediato e evite contato com outras pessoas.

2.2 Atendimento ao público

- I. Sempre utilizar máscaras nos atendimentos.
- II. Adotar medidas em consonância com a portaria para evitar aglomerações e filas.
- III. Filas devem ter distanciamento sinalizado no chão com 1,5m de distância entre cada usuário.
- IV. Privilegiar atendimentos remotos ou agendados.
- V. Antecipar atendimentos remotos evitando que os pais/clientes visitem a escola.
- VI. Disponibilizar ao público (colaboradores e visitantes):
 - Álcool em gel;
 - Lenços ou toalhas de papel;
 - Lixeiras com tampas e pedais;
 - Máscaras.



2.3 Ambiente

I. Conferir e providenciar a limpeza periódica dos ambientes da empresa.

II. Organizar escritórios com distanciamento mínimo de 1,5m entre colaboradores.

III. Responsabilizar-se pela manutenção da higienização de sua mesa, sua cadeira, seu computador dentre outras ferramentas.

IV. Sempre que possível, fazer revezamento de uso dos espaços.

V. Privilegiar a circulação de ar evitando a utilização dos condicionadores de ar.



2.4 Pessoal

I. Fazer levantamento de colaboradores em grupo de risco (idosos a partir de 60 anos, com doenças crônicas degenerativas, doenças respiratórias e gestantes).

II. Orientar colaboradores sobre protocolo de isolamento quando da apresentação de sintomas.

III. Garantir a aferição de temperatura de todos os colaboradores no início de cada turno de trabalho.

IV. Providenciar para que todos os colaboradores tenham EPIs.

V. Evitar reuniões presenciais preferindo reuniões por videoconferência.

VI. Verificar quais funções podem ser exercidas em home-office para direcionar os colaboradores.

2.5 Comunicação

I. Cuidar para que toda e qualquer comunicação esteja baseada em informações científicas.

II. Fornecer treinamento para uso correto dos EPIs e sobre boas práticas de combate à COVID-19.

III. Providenciar comunicação visual e instruções para colaboradores, estudantes e visitantes sobre:

- Lavagem correta das mãos.

Exemplos:

- colocar nas palmas das mãos quantidade suficiente da substância para realizar a higienização e esfregar bem uma na outra;
- em seguida, coloque a palma de uma mão sobre o dorso da outra, entrelace os dedos e friccione;
- inverta as mãos e repita o processo;
- novamente, coloque palma contra palma, mas agora esfregue uma contra a outra com os dedos entrelaçados;
- o próximo passo consiste em fazer uma semiconcha com as mãos e encaixá-las, de modo que a palma de uma esfregue o dorso dos dedos da outra;
- em seguida, limpe os polegares, cobrindo o da mão esquerda com a direita e fazendo movimentos circulares para a higienização;
- inverta as mãos e repita essa etapa, lavando assim o outro polegar;
- para finalizar, friccione as pontas dos dedos e unhas na palma da mão oposta, em movimentos circulares;
- Todo esse processo deve levar entre 20 a 30 segundos;
- Finalize enxaguando bem as mãos para retirar o sabonete e enxugue com o auxílio de um papel-toalha descartável;
- Caso a torneira utilizada para essa lavagem seja de abertura e fechamento manual, use sempre um pedaço de papel para acioná-la e fechá-la.



Fontes de consulta:

- ❖ Organização Mundial da Saúde (OMS);
- ❖ Ministério da Saúde;
- ❖ OPAS Brasil;
- ❖ contabilizei.com.br

